

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 16 w ELBLĄGU

W ROKU SZKOLNYM/.....

Imię i nazwisko dziecka, klasa

Adres zamieszkania

Dane opiekunów dziecka

a) Ojciec dziecka/prawny opiekun

- Imię i nazwisko: _____
- Numer telefonu: _____
- Miejsce zatrudnienia: _____

b) Matka dziecka/prawna opiekunka

- Imię i nazwisko: _____
- Numer telefonu: _____
- Miejsce zatrudnienia: _____

Data i miejsce urodzenia dziecka

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (uczulenia, choroby przewlekłe, itp.)

Istotne informacje o zainteresowaniach dziecka

Czy dziecko może samo wracać do domu (tylko w drugiej i trzeciej klasie)?

- Nie
- Tak o godzinie..... – oświadczam, że biorę za to pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu
- Tak, sporadycznie po pokazaniu wychowawcy świetlicy pisemnej zgody od rodzica/opiekuna

Czy dziecko będzie odbierane przez osobę niepełnoletnią (nie może być młodsza niż 11 lat)?

- Nie
- Tak (proszę napisać oświadczenie woli)

Osoby upoważnione do odbierania dziecka:

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa, itp.	Nr telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Czy dziecko ma odrabiać lekcje w świetlicy?

- Tak, zawsze
- Jeśli chce
- Nie

Jak często dziecko będzie uczęszczało do świetlicy szkolnej?

- Codziennie przed i po lekcjach
- Tylko przed lekcjami
- Tylko po lekcjach
- Sporadycznie (w wyjątkowych okolicznościach)

DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W ŚWIETLICY

WYMAGANE JEST PODANIE DOKŁADNEGO CZASU POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ
(tzn.: godziny OD – DO)

	przed rozpoczęciem lekcji	po zakończeniu lekcji
PONIEDZIAŁEK		
WTOREK		
ŚRODA		
CZWARTEK		
PIĄTEK		

Zobowiązuję się na bieżąco uaktualniać wszelkie informacje na wypadek jakichkolwiek zmian.

Do wniosku dołączone są zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu rodziców/opiekunów– zaświadczenie **MUSI** zawierać nazwę pracodawcy, numer telefonu, godziny pracy oraz okres zatrudnienia – zaświadczenia bez tych informacji będą odrzucane.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się i będę przestrzegać regulaminów oraz procedur obowiązujących na terenie placówki/świetlicy.

Podpis ojca / prawnego opiekuna

Podpis matki / prawnej opiekunki

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

- Uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej od momentu zgłoszenia nauczycielowi świetlicy swojej obecności. Obecność ucznia musi być udokumentowana na liście obecności. Uczniowie nie przebywający w świetlicy nie są pod opieką nauczycieli świetlicy.
- Dziecko, które samowolnie oddaliło się ze szkoły lub nie zgłosiło się do nauczyciela świetlicy nie znajduje się pod opieką wychowawcy świetlicy i tym samym złamało regulamin świetlicy szkolnej. Każda taka sytuacja jest zgłaszana wychowawcy, pedagogowi szkolnemu oraz rodzicom/opiekunom.
- Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone i zagubione rzeczy uczniów (w tym sprzęt elektroniczny).
- Powtarzające się zachowania ucznia niezgodnie z regulaminem zachowania w świetlicy szkolnej zwłaszcza opuszczanie świetlicy bez powiadomienia i pozwolenia nauczyciela, akty agresji, nagminne lekceważenie poleceń nauczyciela, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć oraz brak poprawy pomimo interwencji wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz rozmów z rodzicami/opiekunami, będą skutkowały skreśleniem ucznia z listy przyjętych do świetlicy szkolnej.
- Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności mogą uczęszczać dzieci rodziców/opiekunów pracujących.
- Składka na poczet świetlicy jest dobrowolna. Jest to składka przeznaczona na potrzeby świetlicy takie jak materiały do zajęć plastycznych, technicznych, kulinarnych, sportowych, edukacyjnych, dydaktycznych, kolorowanki, nagrody w konkursach, drobne upominki, zabawki, książki do świetlicowej biblioteki, gry planszowe itp.

Nie jest to opłata za opiekę w świetlicy.

- Oświadczam, że zapoznałem się z procedurami przyprowadzania i odbierania uczniów ze świetlicy szkolnej.
- Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 6:00 do 16:30. Tylko w tych godzinach uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy szkolnej i braku kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawnymi, dyrektor placówki może – po konsultacji z najbliższą jednostką policji lub ze strażą miejską – podjąć decyzję o dalszych krokach.
- We wniosku należy zaznaczyć w jakich godzinach uczeń będzie przebywał w świetlicy i tych godzin należy przestrzegać. W przypadku przedłużania godzin pobytu dziecka w świetlicy, zostanie ono wykreślone z listy uczniów przyjętych.

Podpis ojca / prawnego opiekuna

Podpis matki / prawnej opiekunki