

ZADANIA I OBOWIĄZKI RZECZNIKA PRAW UCZNIA W SAMORZĄDOWEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 W ELBLĄGU

§ 1

W Szkole działa Rzecznik Praw Ucznia wybierany przez Samorząd Uczniowski.

§ 2

Rzecznik Praw Ucznia jest osobą ułatwiającą podmiotowe traktowanie uczniów w procesie dydaktyczno- wychowawczym.

§ 3

Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora Szkoły:

- na wniosek Samorządu Uczniowskiego,
- na wniosek samego Rzecznika.

§ 4

Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.

§ 5

Kadencja Rzecznika kończy się z chwilą powołania jego następcy.

§ 6

Funkcję Rzecznika Praw Ucznia można sprawować wielokrotnie.

§ 7

Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie Konwencji Praw Dziecka. Jego główna rola polega na aktywnym ingerowaniu w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowaniu działań mających na celu ich ochronę.

§ 8

Rzecznik w sprawowaniu swej funkcji jest niezależny.

§ 9

1. Zadaniem Rzecznika jest:

- znajomość Statutu Szkoły oraz Konwencji Praw Dziecka,
- informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia,

- interwencja w razie naruszenia podstawowych praw ucznia,
- udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania,
- współdziałanie w prowadzeniu programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym,
- kontrola realizacji i rozwiązywania spraw spornych,
- składania sprawozdania przed Radą Pedagogiczną ze swej działalności.

2. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:

- swobodnego działania w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania,
- wnioskowania do organu uchwalającego Statut Szkoły o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz o wprowadzenie zapisu chroniącego prawa ucznia,
- zapoznania się z opinią stron konfliktu,
- uczestnictwa w roli obserwatora, na wniosek zainteresowanej strony przy przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych,
- odstąpienia od podjęcia interwencji.

§ 10

W swojej misji Rzecznik Praw Ucznia nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.

§ 11

Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli lub pracowników administracji szkoły.

§ 12

1. Tryb postępowania w kwestiach spornych – **uczeń – uczeń**:

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy,
- skierowanie sprawy do pedagoga szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu,
- w dalszym trybie postępowania – zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej,
- ostateczną decyzję o sposobie rozwiązywania konfliktu podejmuje Dyrektor.

2. Tryb postępowania w kwestiach spornych **uczeń – nauczyciel**:

- zapoznanie się z opinią stron konfliktu,
- podjęcie mediacji ze stronami,
- zasięgnięcie opinii pedagoga szkolnego,
- wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.

3. Rzecznik Praw Ucznia informuje każdorazowo zainteresowane strony o podjętych przez siebie działaniach, zmierzających do rozwiązania konfliktu.

§ 13

Informacje uzyskane przez Rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.